境外专家短期交流及参加国际会议外事手续办理

关于外籍专家和港澳台人员来访，根据国家和北京市政策，学校政策也基本恢复到疫情之前，但是有一些新的变化：

1. 学校在线服务系统**新增4个模块**，分别是"外籍专家短期来访邀请函申请/备案" "外籍人员参加我校国际会议邀请函申请/备案" "港澳台专家短期来访备案" "港澳台人员参加我校举办会议备案"，请大家通过在线服务系统进行外事手续办理。
2. 疫情之前，都是通过国际处办理邀请函；现在，根据中国驻外使领馆的要求，在绝大多数情况下，**教师个人或学院即可给外籍专家出具邀请函**，程序简化了。请您登录中国驻外使领馆网站查看具体信息。邀请函模板附后。
3. 请您及时通过在线服务系统办理手续，否则外籍与港澳台专家办理入境、财务等手续会碰到困难。

* 如需通过学校为外籍专家来访或参会办理邀请函，通常需提前**1-3个月**办理，以免延误行程或《邀请函》过期；
* 如为外籍专家来访或参会备案，请在来访日期**前1周**，即确定被邀请人来访信息（收到签证、买好机票）后办理。
* 港澳台专家来访或参会备案，请在来访前**至少1个月**将申请提交至国际处（港澳台办），审批通过后主请人可向对方发正式邀请。

1. 外籍专家及港澳台专家短期来访，请主请老师提交纸版《清华大学涉外活动保密义务承诺书》备查。因已完成国际会议报会流程，参加国际会议的情况则不需要提交承诺书。

四个模块的详细说明，请您阅读该在线服务系统模块的注意事项，信息已汇总到excel表格。

如您有任何问题，[请联系soe-foreignaffairs@tsinghua.edu.cn](mailto:请联系soe-foreignaffairs@tsinghua.edu.cn), 84521。

环境学院办公室

2023年3月